УТВЕРЖДЕНО
Решением Учёного совета
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации
протокол № 8 от 19.06.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Мурманском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Москва, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели, задачи и направления деятельности филиала..... 4
3. Управление Филиалом. Работники Филиала..... 8
4. Экономика Филиала..... 12
5. Международная и внешнеэкономическая деятельность..... 14
6. Учёт, отчётность и контроль 14
7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2005 г. № 297, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Мурманского филиала Академии (далее по тексту – Филиал).

1.3. Филиал создан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1140 «Об образовании Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 1562-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1178, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473.

1.4.Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением Академии и осуществляет функции Академии на основании настоящего Положения.

Филиал при наличии соответствующей лицензии вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального образования, программы довузовской подготовки, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование Филиала: Мурманский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Сокращенное наименование Филиала: Мурманский филиал РАНХиГС.

Местонахождение Филиала: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, техникумы, колледжи, научно-исследовательские подразделения, научные лаборатории, центры, аспирантуру, докторантуру, подразделения дополнительного профессионального образования, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практик, отделы, издательства, типографии, подразделения производственной, медицинской и социальной инфраструктуры, общежития, культурные центры, гостиницы, учебно-оздоровительные и спортивные комплексы, базы отдыха и иные структурные подразделения, созданные в порядке, установленном Уставом Академии, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Академии.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает Учёный совет Филиала по представлению директора Филиала, согласованному с Управлением регионального развития Академии.

Положения об учебных и научно-исследовательских подразделениях утверждаются Учёным советом Филиала. Положения о других структурных подразделениях утверждаются директором Филиала.

1.8. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал вправе иметь собственные штампы, бланки, использует круглую печать Академии с указанием её полного наименования, с изображением Государственного герба Российской Федерации и литеры «33».

1.10. Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Академии и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Академии, Положение о филиале, программа развития Филиала, ежегодные Правила приема в Академию, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов. Филиал исполняет обязанности Академии по уплате налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса, лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иные реквизиты.

1.12. Координацию деятельности филиалов в составе Академии осуществляет Управление регионального развития на основе локальных актов Академии.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, локальными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено Академией к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и локальным актам Академии.

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

-подготовка специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания и способности решать задачи в сфере своей профессиональной деятельности, обладающих высокой культурой и гражданской активностью;

-организация научно-исследовательской и консалтинговой деятельности в интересах социально-экономического развития регионов, формирования у студентов и слушателей навыков и способностей осуществления научно-проектной и инновационной деятельности;

-профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, специалистов различных сфер экономики в соответствии с актуальными проблемами развития государственного управления и местного самоуправления, социально-экономического развития страны и региона.

2.3. Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- реализация образовательных программ высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного профессионального и среднего профессионального образования;

- разработка и реализация образовательных программ для специалистов в области государственно-общественного управления и предпринимательства, соответствующих лучшим мировым достижениям;

- подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих, в том числе включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы в порядке должностного роста;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ по вопросам реформирования и развития экономики, управления, кадровой политики, государственной и муниципальной службы; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие другому практическому использованию этих результатов;

- оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям;

- обеспечение защиты охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты информации, составляющей государственную тайну, возлагается на директора Филиала. Допуск Филиала к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путём получения лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, работников, высвобождаемых при сокращении штата или ликвидации государственных органов;

- повышение квалификации преподавателей;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

- реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и (или) стажировки работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение работ и оказание услуг, в том числе в интересах и (или) по заданиям Администрации Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации;

- экспертное и научное обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным органам исполнительной власти;

- осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Академии;

- участие от имени Российской Федерации в реализации международных проектов на основании решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Академией самостоятельно (довузовская подготовка лиц, имеющих желание поступить на обучение в Академию, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, дисциплин и другие услуги);

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, устанавливаемыми Академией самостоятельно, а также направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Академии;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

- оказание автотранспортных услуг, организация и эксплуатация автомобильных стоянок;

- проведение фундаментальных, аналитических, прикладных и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных и технологических работ, не предусмотренных заданиями Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;

- реализация товаров (работ, услуг), созданных (произведенных) учебно-производственными мастерскими в рамках учебного процесса, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования Академии;

- оказание консультационных, экспертных, инжиниринговых, маркетинговых, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- оказание юридических услуг;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Академии и иным лицам, пребывающим в Академии в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг;

- предоставление услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- осуществление организации детских оздоровительных лагерей, пансионатов и домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Академии;

- оказание гостиничных услуг;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание медицинских и фармацевтических услуг;

- организация услуг проживания в общежитиях;

- оказание бытовых, социальных и транспортных услуг обучающимся и сотрудникам Академии;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Академии;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, а также организация и проведение международных мероприятий;

- осуществление внешнеэкономической деятельности;

- участие в хозяйственных обществах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы Академия и Филиал, и соответствует указанным целям.

2.7. Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии с приложением к свидетельству о государственной аккредитации Академии.

2.8. Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.9. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управление Филиалом. Работники Филиала

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Филиала (Совет филиала). Полномочия Учёного совета Филиала (Совета филиала), порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и Положением об Учёном совете Филиала (Совете филиала), утверждённым Учёным советом Академии.

В состав Учёного совета Филиала (Совета филиала) входят по должности: директор Филиала, его заместители, руководители образовательных и научных структурных подразделений Филиала. Другие члены Учёного совета Филиала (Совета филиала) избираются тайным голосованием на собрании Филиала в установленном порядке.

Состав Учёного совета Филиала (Совета филиала) утверждается Учёным советом Академии и объявляется приказом ректора Академии.

Учёный совет Академии может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету Филиала.

3.3. Учёный совет Филиала (Совет филиала):

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, в том числе утверждает учебные планы и программы, устанавливает нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава, решает вопросы координации учебных планов кафедр и факультетов, принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Филиала;
- заслушивает доклады директора, его заместителей, руководителей подразделений, преподавателей Филиала по отдельным направлениям деятельности;
- рассматривает планы финансово-хозяйственной деятельности и социального развития филиала;
- рассматривает отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Филиала из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;
- рассматривает вопросы организационной структуры Филиала, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;
- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего и послевузовского профессионального образования;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов, направленных на регулирование правового положения подразделений, финансовые, трудовые и иные важные вопросы функционирования Филиала;

- решает другие вопросы, касающиеся основной деятельности Филиала.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети. Директор Филиала должен иметь учёную степень и звание, опыт учебно-методической и (или) научной, а также организационной работы. Должность директора Филиала замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора. По представлению Учёного совета Академии ректор Академии вправе продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им 70 лет

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор на срок полномочий ректора Академии.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Академии по представлению проректора Академии, курирующего деятельность региональной сети.

Директор Филиала в соответствии с уставом Академии, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Академии, представляет Академию и Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несёт ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Академии, настоящего Положения.

3.5. Директор Филиала:

- несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им подразделения

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- разрабатывает стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед Ученым советом Филиала (Советом филиала);

- представляет на утверждение ректору Академии структуру и штатное расписание Филиала;

- представляет на утверждение ректору Академии план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала,

утверждённого ректором Академии, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счёте Академии в территориальном органе федерального казначейства;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других работников Филиала;

- представляет на согласование проректору Академии, курирующему деятельность региональной сети Академии кандидатуры заместителей директора;

- представляет на утверждение кандидатуру главного бухгалтера по согласованию с проректором Академии, курирующим деятельность региональной сети;

- в соответствии с выданной доверенностью в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания Филиала, утверждённых ректором Академии, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры их должностных окладов и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, разрешения на отпуск работникам Филиала;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала;

- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным актам Академии, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;

- издаёт приказы и распоряжения по организации учебного процесса в филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции Академии;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;

- в соответствии с доверенностью заключает договоры, государственные контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, вносит в них изменения и дополнения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;

- получает причитающееся филиалу Академии имущество;

- выдает доверенности в порядке передоверия;

- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства, а также в банках, определенных Академией в соответствии с доверенностью, выданной ректором Академии;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Академии доверенностью;

- несёт персональную ответственность за соответствие заключённых им сделок законодательству Российской Федерации, локальным актам Академии и доверенности;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности, а также обеспечивает требования пожарной безопасности;

3.6. Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Учёного совета Филиала (Совета филиала).

3.7. В Филиале может быть создан попечительский совет.

Целями деятельности попечительского совета являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Филиала;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Филиала.

Порядок создания, деятельности попечительского совета, его состав и полномочия определяются положениями, согласованными с проректором Академии, курирующим деятельность Филиала и утвержденными Ученым советом Филиала.

В состав попечительского совета включаются работники Академии и Филиала, обучающиеся в нем, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и в соответствии с уставом высшего учебного заведения представители иных организаций.

3.8. Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3.0. В Филиале по решению Учёного совета Филиала (Совета филиала) или директора Филиала могут создаваться совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Академии.

3.10. Филиал в своей структуре может иметь образовательные структурные подразделения - факультеты, а также учебно-методические и научные подразделения – кафедры и иные подразделения.

Факультет осуществляет подготовку студентов по основным образовательным программам высшего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям).

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-изыскательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Академии, локальными актами Академии, настоящим Положением и Положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета избирается Ученым советом Филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание.

Ученый совет Филиала (Совет филиала) по представлению директора Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подготовке бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов и соискателей, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре.

Кафедра ведет свою учебную и учебно-методическую деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

3.11. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

3.12. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с локальными актами Академии.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

3.13. Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

4. Экономика Филиала

4.1. Учебная, научная и хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчёта.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

Научная деятельность Филиала может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Филиалу.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала может осуществляется за счет:

а) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также на иные цели;

б) средств федерального бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

в) средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

д) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом на праве оперативного управления;

е) средств, поступающих от арендаторов, абонентов и субабонентов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-управленческих услуг;

ж) средств, полученных от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

з) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

и) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование филиалов может осуществляться Академией за счет средств федерального бюджета, выделенных в целях выполнения Академией государственного задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал в установленном порядке имеет право:

- открывать лицевые счета бюджетного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, а также при необходимости валютные счета в кредитных организациях, определенных Академией.

- по согласованию с Академией проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии и закрепленных за Филиалом;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Академией на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Академией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Академией, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе без письменного согласия Академии и полученного Академией согласия собственника имущества, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

4.8. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Филиал в установленном порядке от имени Академии и с ее письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал в установленном порядке от имени и с письменного согласия Академии, при наличии полученного Академией согласия собственника имущества, имеет право предоставлять научным организациям в пользование движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров движимое и недвижимое имущество, принадлежащее научным организациям на праве собственности, оперативного управления или хозяйственного ведения. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность

5.1. Филиал на основании доверенности и на основании локальных актов Академии осуществляет от имени Академии международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала;
- участие в международных программах совершенствования высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.
- обучение иностранных граждан, включая подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре;
- организация для иностранных специалистов и студентов программ стажировок, включающих обучающие модули;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- по согласованию с Академией осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. Филиал на основании доверенности от имени Академии вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать по согласованию с Академией с участием иностранных партнёров институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала.

6. Учёт, отчётность и контроль

6.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством РФ. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Академию в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Академией налогов и иных обязательных платежей. Отчетность Филиала в Фонд социального

страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также отчетность в налоговые органы о доходах физических лиц и суммах НДФЛ представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета.

6.2. В целях обеспечения надлежащего контроля Академия вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта и отчётности, внутренними нормативными документами Академии. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала. По вопросам методологии бухгалтерского учёта и отчётности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно финансовому директору и главному бухгалтеру Академии.

6.4. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

6.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Академии может осуществляться структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции, ревизионной комиссией Академии, а также путем привлечения внешних аудиторов.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Академии и по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе Академии.

7.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.