Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МУРМАНСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«31» марта 2025 года **№ 06-14**

г. Мурманск

О замещении должностей профессорско-преподавательского состава Мурманского филиала

В соответствии с уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 27 апреля 2016 года №02-230, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Мурманского филиала (далее Филиал).
2. Организационному отделу (Ю.В. Ананьевой), заведующему кафедрой экономики (Е.В. Долматовой), заведующему кафедрой общественных дисциплин (В.Е. Федорову) обеспечить подготовку и представление необходимых документов для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала.
3. Утвердить текст объявления о конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала (Приложение №1).
4. Утвердить перечень документов, представляемых претендентами на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (Приложение №2) и форму согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).
5. Контроль за соответствие претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым на должности профессорско-преподавательского

состава, а также наличие документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью возложить на заведующего кафедрой экономики (Е.В. Долматову).

6. Организационному отделу Мурманского филиала (Ю.В. Ананьевой) обеспечить размещение объявления о проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала на официальном сайте Мурманского филиала Академии.

7. Организационному отделу Мурманского филиала (Ю.В. Ананьевой) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Мурманского филиала Т.В. Печкареву.

Директор **Е.С. Хаценко**

Приложение №1 к приказу
от «31» марта 2025 г.
№ 06-14

Объявление

Мурманский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Мурманского филиала

Должность	**Доля ставки**	**Количество**	**Срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу**
По кафедре **экономики**			
Профессор	0,25	1	определенный
Доцент	0,25	1	определенный
Доцент	0,15	1	определенный
Доцент	0,1	1	определенный
По кафедре **менеджмента**			
Профессор	0,25	1	определенный
Профессор	0,5	1	определенный
Профессор	0,25	1	определенный
Профессор	0,25	1	определенный
Доцент	0,5	1	определенный
Доцент	0,25	1	определенный
Старший преподаватель	0,25	1	определенный
Старший преподаватель	0,1	1	определенный
Старший преподаватель	0,15	1	определенный
По кафедре **общественных дисциплин**			
Доцент	0,5	1	определенный
Доцент	0,25	1	определенный
Доцент	0,25	1	определенный

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава

Должности	Квалификационные требования
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование стаж работы по специальности или/и стаж научно - педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно - педагогической работы не менее 1 года.
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж работы по специальности не менее 5 лет или/и научно - педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора

Информация о проведении конкурса

Место приема заявлений для участия в выборах	г. Мурманск, ул. Володарского, д.3, Мурманский филиал РАНХиГС
Срок приема заявлений для участия в выборах	с 01.04.2025 по 01.05.2025
Место проведения выборов	г. Мурманск, ул. Володарского, д.3, Мурманский филиал РАНХиГС
Дата проведения выборов	01.06.2025
Форма проведения выборов	очная
Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах	Электронная почта: mrm@ranepa.ru Почтовый адрес: 183038 г. Мурманск, улица Володарского, д.3, Мурманский филиал РАНХиГС
Контактное лицо, телефон	Ананьева Юлия Владимировна, тел. +7-8152-42-35-75

Приложение №2 к приказу
от «31» марта 2025 г.
№ 06-14

**Перечень документов,
представляемых претендентом на выборную должность**

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени.
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания.
5. В случае если были изменения данных (фамилия, имя, отчество), в заявлении необходимо указать документ-основание и его реквизиты.
6. Список научных и учебно-методических трудов.
7. Копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии).
8. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).
9. Согласие на обработку персональных данных.

**Перечень документов,
представляемых состоящим в трудовых отношениях с Академией
претендентом на выборную должность**

1. Заявление претендента на участие в выборах.
2. Представление руководителя структурного подразделения, в котором работает претендент.
3. Отчет за последние пять лет (иной период работы) в соответствии с индивидуальными планами преподавателя о выполнении учебной работы за учебный год, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
4. Список опубликованных работ, заверенный руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент.
5. Документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение трех последних лет.

Приложение №3 к приказу
от «31» марта 2025 г.
№ 06-14

Согласие на
обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

паспорт _____,
(Серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

_____

(далее – я/субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской академией – для участия в выборах заведующего кафедрой, декана факультета ***(нужное подчеркнуть)***. Выборы проводятся в соответствии с уставом Академии и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренного решением ученого совета РАНХиГС 20 декабря 2011 года и утвержденного ректором Академии 27 декабря 2011 года, с изменениями, утвержденными приказом от 18 сентября 2012 года № 01-6086 «О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой».

Для достижения вышеуказанной цели Президентской академии необходимо:

- идентифицировать субъект;
- получить подтверждающие квалификацию документы в соответствии с законодательством;
- связаться с субъектом для сопровождения в течение выборов.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, указанные в заявлении; в копии диплома о высшем образовании; в копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии); в копии аттестата о присвоении ученого звания (при наличии); в случае изменения фамилии, сведения из документа-основания смены фамилии; сведения, указанные в списке научных и учебно-методических трудов; в копии трудовой книжки, заверенной по основному месту работы (при наличии); в документах, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует до окончания выборов.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия субъекту необходимо письменно обратиться в Дирекцию по информационной безопасности Президентской академии по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено

_____/_____/«__» _____20___г.

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (Подпись) (дата)