Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Мурманский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора
Мурманского филиала РАНХиГС
от «20» 01 2020 г. № 10с

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре дополнительного образования Мурманского филиала РАНХиГС

г. Мурманск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) является структурным подразделением Мурманского филиала РАНХиГС (далее по тексту – «Филиал»), образован для оптимизации работы и эффективного взаимодействия Филиала с органами государственной власти и муниципального управления в части: подготовки и переподготовки кадров, оценки эффективности деятельности органов государственной власти и муниципального управления, оценки эффективности деятельности руководителей органов власти и управления, организации комплексной системы работы с кадровым резервом.

1.2. Центр дополнительного образования создан в соответствии с приказом ректора «О формировании единой научно-образовательной системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих».

1.3. Полное название - Центр дополнительного образования Мурманского филиала РАНХиГС, сокращенное название – ЦДО».

1.4. ЦДО не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности ЦДО руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2013 г. №18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ»;
- Приказом от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 июня 2014 г. N 424 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- Настоящим Положением.

1.6. Руководство и контроль за деятельностью ЦДО осуществляет директор Филиала.

1.7. Работники ЦДО назначаются на должность приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. ЦДО осуществляет свою деятельность с целью реализации единой системы эффективного профессионального развития дополнительного профессионального образования, оценки кадров государственного управления, местного самоуправления и резерва управленческих кадров, а также экспертного, аналитического и информационного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Задачами деятельности ЦДО являются:

- развитие дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным программ профессиональной переподготовки и развитие управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, подготовка и обучение кадрового резерва;
- внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов государственной власти и муниципального управления инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих.
- оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих;
-изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ЦДО

3.1. Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Академия) по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих в регионе.

3.2. Реализация программ подготовки, профессиональной переподготовки и развития управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, учреждений, организаций и предприятий г. Мурманска и Мурманской области, подготовка и обучение кадрового резерва (молодежный парламент, молодежная администрация и др.).

3.3. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями Мурманской области, по вопросам образовательных, информационно-аналитических и научно-методических услуг.

3.4. Организация и реализация совместно со структурными подразделениями Филиала, Академии, а также посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями научно-исследовательских работ, дополнительных образовательных профессиональных программ, научно-практических конференций, конгрессов, семинаров по заказам заинтересованных организаций, некоммерческих партнерств, саморегулируемых организаций.

3.5. Изучение регионального рынка дополнительного профессионального образования и перспектив его развития.

3.6. Осуществление научных исследований в области приоритетных задач социально-экономического развития муниципальных районов и городов области (стратегическое планирование, программы и планы социально-экономического развития территорий).

3.7. Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления.

3.8. Диагностика и оценка личностно-профессионального потенциала государственных и муниципальных служащих, руководителей учреждений, организаций и предприятий районов области.

3.9. Оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы, резерва управленческих кадров.

3.10. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

3.11. Формирование, обеспечение и проведение единой политики РАНХиГС в области дополнительного профессионального образования.

4. СТРУКТУРА ЦДО. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ

4.1. Руководство ЦДО осуществляет директор ЦДО Филиала, который непосредственно подчиняется директору Филиала.

4.2. В состав ЦДО входят:

4.2.1. Директор ЦДО Филиала - обеспечение, организация и контроль научно-прикладной деятельности центра по вопросам исследования проблем государственного и муниципального управления; научные исследования в области приоритетных задач социально-экономического развития (стратегическое планирование, программы и планы социально-экономического развития территорий), экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления;

4.2.2. Заместитель директора ЦДО Филиала - исполнение научно-прикладной деятельности центра по вопросам исследования проблем государственного и муниципального управления, подготовка, профессиональная переподготовка и развитие управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, учреждений, организаций и предприятий районов области, подготовка и обучение кадрового резерва;

4.2.3. Научный сотрудник ЦДО Филиала - консультационная и научно-методическая поддержка в проведении аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей в органах государственного и муниципального управления, заседаний комиссий по соблюдений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, координация деятельности независимых экспертов из числа сотрудников филиала, диагностика и оценка личностно-профессионального потенциала государственных и муниципальных служащих, работников учреждений, организаций и предприятий, компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы, резерва управленческих кадров;

4.2.4. Ведущий специалист ЦДО Филиала - участие в разработке новых конкурентоспособных технологий обучения по дополнительным профессиональным программам, поиск и обмен лучшими практиками государственного и муниципального управления, поиск и обмен лучшими практиками формирования инвестиционного климата, организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере государственного и муниципального управления, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, участие в экспертном и научном обеспечении деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций, оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и иным организациям;

4.3. Распределение обязанностей между работниками ЦДО и привлекаемыми экспертами осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением, гражданско-правовыми договорами.

4.4. К учебному процессу на условиях почасовой оплаты могут привлекаться преподаватели Филиала и других образовательных учреждений, специалисты-практики организаций и учреждений, представители органов власти и управления, эксперты.

4.5. Работники ЦДО обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ЦДО несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Филиала.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационного отдела
«10» 04 2020 г. _____ Э.А. Сергеева