Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Мурманский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Мурманского филиала РАНХиГС
от «05» марта 2019 г. № 06-08

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научно-исследовательской работы Мурманского филиала РАНХиГС

г. Мурманск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно-исследовательской работы (далее по тексту – Отдел НИР) является структурным подразделением Мурманского филиала РАНХиГС (далее по тексту – «Филиал»), образован для эффективного выполнения научно-исследовательских работ.

1.2. Полное название – Отдел научно-исследовательских работ Мурманского филиала РАНХиГС, сокращенное название – Отдел НИР».

1.3. Отдел НИР не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел НИР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями ректора и директора филиала;
- правилами и нормами в области охраны труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство и контроль за деятельностью Отдела НИР осуществляет заместитель директора Филиала.

1.6. Работники Отдела НИР назначаются на должность приказом директора филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отдел НИР осуществляет свою деятельность с целью эффективного выполнения показателей научно-исследовательской деятельности филиала.

2.2. Задачами деятельности Отдела НИР являются:

- организация и координация научной деятельности в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в соответствии с профилем вуза;
- формирование годового плана научной деятельности с учетом приоритетных направлений научных исследований, а также внешних организаций, составление отчета об итогах научной деятельности;
- выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с внешними организациями;
- организация научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед филиалом в сфере научной деятельности и образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Согласование с кафедрами и другими отделами филиала проекта планов научной деятельности.

3.2. Контроль за своевременным выполнением планов научной деятельности, внеплановых заданий и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности филиала.

3.3. Выполнение приказов, распоряжений и указаний директора по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.

3.4. Организация и реализация совместно со структурными подразделениями Филиала, Академии, а также посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями научно-исследовательских работ, научно-практических

конференций, конгрессов, семинаров по заказам заинтересованных организаций, некоммерческих партнерств, саморегулируемых организаций.

3.5. Курирование и координация всех научных исследований, осуществляемых сотрудниками и обучающимися филиала.

3.6. Осуществление научных исследований в области приоритетных задач социально-экономического развития муниципальных районов и городов области (стратегическое планирование, программы и планы социально-экономического развития территорий).

3.7. Подготовка совместно с кафедрами филиала всероссийских, межвузовских, межфакультетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава.

3.8. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями в русле развития науки.

3.9. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.10. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности филиала.

3.11. Составление отчета о научной деятельности филиала и представление его на рассмотрение ученым советом филиала, утверждение директором филиала.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководство Отделом НИР осуществляет заместитель директора филиала, который непосредственно подчиняется директору филиала.

4.2. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются с учетом основных направлений научно-исследовательской работы филиала и задач, стоящих перед Отделом, утверждаются директором филиала.

4.3. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным проректором РАНХиГС.

4.4. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

4.4.1. Требовать от кафедр и иных отделов своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной деятельности филиала, а также иной документации, предусмотренной установками директора филиала;

4.4.2. Выносить на обсуждение ученого совета филиала вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности филиала;

4.4.3. Разрабатывать и представлять руководству филиала проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Работники Отдела НИР обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Отдела НИР несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.