Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУРМАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
Мурманского филиала РАНХиГС

_____ М.В. Кузнецов

«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра общественных дисциплин

Мурманск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи	3
3.	Основные функции	3
4.	Взаимоотношения. Связи	4
5.	Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения	5
6.	Лист ознакомления с положением	6

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Мурманского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющим учебную, методическую и научную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам на основе единства учебной, методической, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра в Филиале создается по решению ученого совета Мурманского филиала РАНХиГС.

1.3. Кафедру Филиала возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Мурманского филиала РАНХиГС на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

1.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Филиала.

1.5. Кафедра подчиняется директору Филиала.

1.6. Кафедра руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом РАНХиГС, Положением о Мурманском филиале РАНХиГС;
- решениями учёного совета РАНХиГС и Мурманского филиала РАНХиГС;
- приказами ректора (проректора) РАНХиГС, директора Филиала;
- иными локальными нормативными актами академии и Филиала;
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом РАНХиГС, Положением о Мурманском филиале РАНХиГС и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

2. Основные задачи

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне учебного процесса по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации.

2.2. Разработка и постоянное обновление комплексного методического обеспечения закрепленных за кафедрой дисциплин, итоговой аттестации и практик, включающего пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных учебными программами по дисциплинам.

2.3. Проведение воспитательной работы среди студентов, преподавателей, работников, научных исследований по профилю кафедры.

2.4. Подготовка профессорско-преподавательского состава кафедры и повышение их квалификации по профилю кафедры в различных формах.

3. Основные функции

3.1. Разрабатывает на основе утвержденных государственных образовательных стандартов, учебных планов специальностей и программ дисциплин, учебные программы,

отражающие последние достижения педагогики, науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности образовательных учреждений, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

3.2. Проводит все виды учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

3.4. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовыми, дипломными и квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям педагогической и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачёты, государственную аттестацию выпускников, анализирует итоги.

3.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приёмов, эффективное использование современной учебной техники.

3.6. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7. Заслушивает отчеты преподавателей.

3.8. Принимает активное участие в работе коллектива Филиала, совершенствовании воспитания специалистов на основе комплексного подхода к трудовому и нравственному воспитанию студентов. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

3.9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с разными типами учебных заведений.

3.10. Развивает сотрудничество с учебными заведениями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда, приобретение опыта общественной и организаторской деятельности.

3.11. Принимает участие в повышении квалификации слушателей, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

3.12. Ведёт пропаганду научных знаний путём участия профессорско-преподавательского состава и работников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами разных учебных заведений.

3.13. Участвует в научно-исследовательской работе Филиала.

4. Взаимоотношения. Связи

Для осуществления предусмотренных настоящим Положением функций, решения стоящих задач работники кафедры взаимодействуют:

с организационным отделом – по вопросам организационного обеспечения учебного процесса;

с бухгалтерией – по вопросам финансово-экономической деятельности;

с отделом по эксплуатации зданий и сооружений – по вопросам хозяйственного обслуживания;

с юрисконсультом – по вопросам соответствия принимаемых организационно-управленческих решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- Должностная инструкция работника;
- Положение о структурном подразделении;
- Стратегический план развития Филиала;
- Годовой план работы Филиала;
- Правовая справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Правила приема в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Положение о порядке перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».